

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Баратех»
А.С. Мельник
от 02.2026 № 7

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в ООО «Баратех»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – политика) в ООО «Баратех» (далее-Общество) определяет основополагающие нормы, принципы и правила Общества при обработке Обществом персональных данных субъектов персональных данных, разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).
3. Примененные в политике термины используются в значениях, определенных в статье 1 Закона.
Иные термины и сокращения, применяемые в политике и не нашедшие своего отражения в ней, применяются в значениях, определенных законодательством.
4. Политика регулирует вопросы обработки персональных данных в случаях, когда Общество является как оператором, так и уполномоченным лицом.
5. Политика является основой организации в Обществе работы по обработке персональных данных, в том числе для разработки локальных правовых актов Общества, регламентирующих процесс обработки персональных данных в Обществе.
6. Вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных посредством систем охранного телевидения в помещении Общества, в процессе трудовой деятельности, в отношении работников, бывших работников, а также членов их семей (иных родственников), а также пользователей официальных сайтов Общества в глобальной сети Интернет (в части cookie – файлов) урегулированы нормами локальных правовых актов:
Правилами видеонаблюдения в помещении ООО «Баратех» от № 1;
Политикой в отношении обработки cookie для сайта <https://bartech.by/> от № 3;
Политикой в отношении обработки cookie для сайта <https://technobar.by/> от № 4;
Правилами обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности в ООО «Баратех» от № 5.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Общество обрабатывает персональные данные:

соразмерно заявленным целям обработки, обеспечивая на всех этапах обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством согласие субъекта персональных данных не требуется. Согласие субъекта персональных данных на их обработку может быть получено как в письменной, так и в иной форме, в том числе электронной;

ограничивается исключительно достижением целей, не допуская обработку персональных данных, не совместимую с первоначально заявленным целям их обработки;

в объеме, соответствующем заявленным целям их обработки, не допуская их избыточности по отношению к заявленным целям их обработки;

на прозрачной основе (с обязательным предоставлением информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе по требованию субъекта персональных данных);

принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, в случае необходимости, обновляет их;

осуществляет хранение персональных данных в виде, позволяющем идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

обеспечивает защиту персональных данных при их обработке, гарантирует конфиденциальность персональных данных, а также использует достаточный уровень их защищенности.

Глава 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Осуществляя свою деятельность, Общество реализует правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, является советник по безопасности Общества.

10. Общество использует способы обработки персональных данных:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

11. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые Обществом, не подлежат распространению.

12. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые Обществом, подлежат предоставлению в случаях, предусмотренных законодательством. Подлежат предоставлению персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это не требуется Законом и (или) иным законодательством.

13. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени и (или) в своих интересах уполномоченному лицу, на основании заключенного с ним договора и лишь в целях исполнения обязательств по договору при условии заключенного с уполномоченным лицом соглашения, дополнительно определяющего меры по соблюдению требований к обработке персональных данных субъектов персональных данных.

Таким соглашением в соответствии с Законом должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться уполномоченным лицом с персональными данными;

обязанности по обеспечению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Законом.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Общество. Уполномоченное лицо, в свою очередь, несет ответственность перед Обществом.

Перечень уполномоченных лиц утвержден и актуализируется (при необходимости) в Обществе приказом директора Общества.

14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных. Персональные данные, содержащиеся в документах, созданных (полученных) в результате деятельности Общества, в том числе, при взаимодействии Общества и субъекта персональных данных, хранятся в течение сроков, установленных законодательством для таких документов или в течение разумных сроков, в случаях, когда срок не предусмотрен актами законодательства.

При определении сроков, в течение которых осуществляется хранение, Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень). В случаях, когда срок хранения определенного вида документов не установлен Перечнем, разумный срок хранения определяется приказом директора Общества.

15. Условиями прекращения обработки персональных данных являются: достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
 отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
 прекращение действия иных правовых оснований для обработки персональных данных;
 требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
 выявление (установление) факта неправомерной обработки персональных данных;
 требование Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – НЦЗПД), иных уполномоченных органов.

Глава 4

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Осуществляя свою деятельность Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в приложении 1 к настоящей политике.

Глава 5

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

17. Права субъектов персональных данных, связанные с обработкой их персональных данных, механизм их реализации прав Обществом, указаны в приложении 2 к политике.

Глава 6

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъект персональных данных для реализации своих прав, предусмотренных в приложении 2 к политике, подает заявление в письменной форме, посредством личного обращения по месту нахождения Общества, указанном на официальных сайтах Общества в Глобальной сети Интернет, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

19. Заявление субъекта персональных данных предоставляется в Общество по предлагаемой Обществом примерной форме в произвольной форме при условии, что поданное заявление содержит в себе информацию, наличие которой является обязательным в соответствии с требованиями п. 2 ст. 14 Закона: фамилию, имя собственное, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных ранее при даче согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без такового согласия;
 изложение сути требований субъекта персональных данных;
 личную подпись субъекта персональных данных.

20. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные посредством e-mail, телефону, посредством мессенджеров передачи мгновенных сообщений, а также почтой.

Глава 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА, КАК УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

21. Общество, находясь в статусе уполномоченного лица, вправе:
 обрабатывать персональные данные в соответствии с договором, заключенным между Обществом и оператором;
 отказать оператору в реализации прав субъекта персональных данных при наличии правовых оснований для обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, если иное не вытекает из договора, заключенного между Обществом и оператором;
 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, а также договором заключенным с оператором.

22. Общество, находясь в статусе уполномоченного лица, обязано:
 соблюдать требования к обработке персональных данных в соответствии с договором, заключенным между Обществом и оператором;
 выполнять указания (требования) оператора, в том числе, связанные с реализацией субъектом персональных данных своих прав;
 исполнять иные обязательства, предусмотренные договором, заключенным с оператором, и актами законодательства.

Глава 8

ПОРЯДОК ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

23. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях, необходимых для достижения целей деятельности Общества.

24. Трансграничная передача может осуществляться Обществом:
 на основании абзаца 15 ст. 6 Закона для цели исполнения обязательств по договору, заключенному с субъектом персональных данных, - в страны, обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Австрия, Азербайджан, Албания, Андорра, Аргентина, Армения, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Казахстан, Кыргызстан, Кабо-Верде, Кипр, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург,

Мальта, Монако, Нидерланды, Норвегия, Остров Маврикий, Польша, Португалия, Республика Молдова, Румыния, Сан-Марино, Северная Македония, Сербия, Словацкая Республика, Словения, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Черногория, Чешская республика, Швейцария, Швеция, Эстония, Марокко, Мексика, Российская Федерация, Сенегал, Тунис, Уругвай);

на основании абзаца 3 статьи 9 Закона для цели исполнения обязательств по договору, заключенному с субъектом персональных данных, - в страны, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (включаются иностранные государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года).

Глава 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Вопросы, имеющие отношение в обработке персональных данных субъектов персональных данных, не нашедшие свое отражение в настоящей политике, регулируются в соответствии с законодательством.

Требования политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

За нарушение требований Закона, политики и иных локальных правовых актов Общества, регламентирующих работу с персональными данными, в том числе, относящихся к принципам и условиям обработки персональных данных, Общество и работники Общества несут ответственность в соответствии с законодательством.

27. Политика доступна на официальных сайтах Общества в Глобальной сети Интернет: <https://bartech.by/>, <https://technobar.by/>.

Приложение № 1 к
политике обработки персональных
данных в ООО "Батарех"

Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее-СПД).

1. Цель: заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся стороной по договору; физические лица, уполномоченные на заключение договоров, от имени физических лиц и юридических лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, данные о реквизитах документов, удостоверяющих личность (название документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшего документ, место работы, занимаемая должность).

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 15, 20 ст. 6 Закона, Гражданский кодекс, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п.70. После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась-10 лет после окончания срока действия договора, контракта.

2. Цель: предварительная проверка благонадежности контрагента (оценка деловой репутации) - физического лица или его работника (подрядчика, исполнителя), работника контрагента - юридического лица (при рассмотрении вопроса о заключении хозяйственной договора с контрагентом).

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся потенциальными/действующими контрагентами Общества; физические лица, являющиеся участниками, работниками юридического лица, являющегося потенциальным/действующим контрагентом Общества; физические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные действовать от имени и(или) в интересах юридических лиц, в том числе, индивидуальных предпринимателей, являющихся потенциальными/действующими контрагентами Общества.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, гражданство, дата, место рождения; данные о регистрации по месту жительства и(или) месту пребывания, сведения о привлечении к уголовной, административной ответственности, место работы, занимаемая должность, контактный номер телефона, регистрационный номер и дату государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, наименование государственного органа, учетный номер плательщика, виды предпринимательской деятельности.

Правовые основания обработки персональных данных: ст. 5 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З "Об архив деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п.70. После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась-10 лет после окончания срока действия договора, контракта.

3. Цель: идентификация потенциальных клиентов Общества.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, данные о реквизитах документов, удостоверяющих личность (название документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшего документ, место работы, занимаемая должность).

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 5 ст. 6 Закона.

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 5 лет п. 459. После прекращения действия договоров в письменное форме. В случае отсутствия договоров-со дня заключения сделки (выдачи ТН).

4. Цель: направление рекламной, информационной рассылки СПД о продуктах, услугах и иных предложениях Общества посредством телефонный, смс, email, и иных сообщений посредством мессенджеров передачи мгновенных сообщений.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица- клиенты, потенциальные клиенты.

Перечень обрабатываемых персональных данных: имя собственное, абонентский номер услуг электросвязи (номер городского, мобильного телефона, адрес электронной почты).

Правовые основания обработки персональных данных: ст. 5, абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З "Об архив деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 5 лет пп. 291, 395, 413.

5. Цель: участие в акциях, рекламных играх, опросах и исследований.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица-клиенты, потенциальные клиенты Общества.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, адрес электронной почты.

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 30.01.2003 № 51 "О проведении рекламных игр в Республике Беларусь").

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иное не

предусмотрено законодательством, но не менее 3 лет с дня окончания рекламной игры.

6. Цель: рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в том числе, занесенных в книгу замечаний и предложений.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, направившие обращение (от своего имени либо от имени лица, уполномоченного на представление интересов юридического лица и выступающего от его имени, иные физические лица, чьи данные указаны в обращении.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства и(или) места пребывания, контактный номер телефона, иные персональные данные, указанные самим СПД в обращении.

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6, абз.16 п.2. ст. 8 Закона (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц", ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве").

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 5 лет п.85. Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической социальной и других сфер деятельности государства и общества- 10 лет; регистраций-контрольные формы регистрации обращений- 5 лет п.87; книга замечаний и предложений: 5 лет п.89 после окончания ведения и передачи в архив организации; замечания и предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений, документы по результатам рассмотрения обращений: 5 лет п.90.

7. Цель: предоставление информации по запросам правоохранительных, контролирурующих (надзорных) и иных уполномоченных органов.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, в том числе, клиенты, а также работники Общества, представители юридических лиц (контрагентов Общества), индивидуальные предприниматели и иные лица, взаимодействующие (взаимодействовавшие) с Обществом.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, адрес места жительства (пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность(название, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия), видеоизображение, запись голоса, иные сведения, указанные в запросе.

Правовые основания обработки персональных данных: абз.5, 20 ст. 6 Закона, п.2 ст. 8 Закона, ст.ст. 18,19 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 403-3 «О Следственном комитете Республики Беларусь», ст. 24 Закона Республики Беларусь от 17.07.2007 № 263-3 «Об органах внутренних дел», Уголовно-процессуальный кодекс, Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Закон Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-3 «О

мерах по предотвращению легализации доходов, легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года пп.395,404, претензии иски, предъявляемые Обществу; 3 года п. 73 после вынесения решения.

8. Цель: направление обращений в суд, правоохранительные и контролирующие (надзорные) органы, нотариат, органы принудительного исполнения и иных исполнительных документов, к другим уполномоченным органам (организациям, лицам) за защитой и реализацией своих прав и законных интересов.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица – клиенты Общества, лица, нарушившие права и законные интересы Общества, в том числе, привлекаемые к установленной законом ответственности за нарушение прав и законных интересов Общества; физические лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица и выступающие от его имени, нарушившего права и законные интересы Общества, включая привлекаемых к установленной законом ответственности за нарушение прав и законных интересов Общества.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, адрес места жительства (пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность (название, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия), место работы, занимаемая должность; для индивидуальных предпринимателей (при наличии) - сведения о роде деятельности.

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 3,20 ст. 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 11.08.2011 № 366 «О некоторых вопросах нотариальной деятельности», ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве", Кодекс гражданского судопроизводства.

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п. 73 после вынесения решения.

9. Цель: отражение операций в бухгалтерском учете.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся стороной по договору, чьи персональные данные содержатся в документах, первичных учетных документах, являющихся основанием для отражения операций учета; физические лица уполномоченные на заключение договоров, от имени физических и юридических лиц, чьи персональные данные содержатся в документах, первичных учетных документах, являющихся основанием для отражения операций в учете.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность (название, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия), место работы, занимаемая должность; для индивидуальных предпринимателей (при наличии) - сведения о роде деятельности.

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: п. 378 постоянно, 10 лет подп. 334.2 п.334 - выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; 5 лет подп. 334.4 п. 334 – выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; 3 года п.197, подп. 334.1 п.334 – после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

10. Цель: формирование и предоставление сведений о доходах, выплаченных физическим лицам.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, являющиеся получателями дохода от Общества; физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору.

Перечень обрабатываемых персональных данных: объем персональных данных в соответствии с приложением 9 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 15.11.2021 № 35 «О формах и перечне сведений».

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6 Закона, п.6 ст. 85 подп. 1.14 п. ст. 107 Налогового кодекса, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п.227. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

11. Цель: формирование и предоставление сведений персонифицированного учета.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, с которыми заключены гражданско- правовые договоры.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), страховой номер, сведения о сумме выплат

(доходов), учитываемых при назначении пенсии и обязательных страховых взносах.

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 7, 20 Закона, ч.1 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 5 лет подп. 640.2 п. 640.

12. Цель: предоставление электронного счета фактуры на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, приобретатели товаров (работ, услуг).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), название, учетный номер плательщика, место жительства (пребывания), юридический адрес (место фактического нахождения).

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6 Закона, п.1. ст. 131 Налогового кодекса, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п.227. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

13. Цель: предоставление в Инспекцию Министерства по налогам и сборам документов, полученных от иностранных физических лиц, подтверждающих статус налогового резидентства.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: иностранные физические лица, получающие доходы от Общества.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), учетный номер плательщика.

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 15 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 1 и 2 п.4 ст. 224 Налогового кодекса, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п.227. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

14. Цель: Рассмотрение анкеты кандидата на трудоустройство.

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица – соискатели имеющих вакансии, которые направили свое резюме (анкету) для трудоустройства в Общество.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), фотография (если предоставлена соискателем самостоятельно), дата рождения, гражданство, данные о регистрации по месту жительства либо данные о месте постоянного (временного) пребывания, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, отношение к воинской службе, сведения о предыдущих местах работы, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о состоянии здоровья, в случаях, когда это предусмотрено законодательством.

Правовые основания обработки персональных данных: абз.16 ст.6 Закона (при подаче резюме (анкеты) в письменном виде, ст. 5 Закона (при подаче резюме (анкеты) в электронном виде).

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 1 год п. 680 (в случае неприятия на работу). Документы соискателей (кандидатов) о приеме на работу – 3 года п. 679.

15. Цель: запрос характеристики соискателя (кандидата) на трудоустройство с предыдущих мест его работы (в случае возникновения такой необходимости).

Категории СПД, чьи данные обрабатываются: физические лица – соискатели (кандидаты) имеющих вакансии в Обществе, которые направили свое резюме (анкету) для приема на работу в Общество.

Перечень обрабатываемых персональных данных: персональные данные в соответствии с формой характеристики, являющейся приложением к постановлению Совета Министров от 14.10.2021 № 35 «О форме характеристики».

Правовые основания обработки персональных данных: абз. 20 ст. 6 Закона, ч.3 ст. 26 Трудового кодекса, ч.1 п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".

Срок хранения персональных данных, согласно Перечню: 3 года п.п. 75,662,663,707.

Приложение № 2 к
политике обработки персональных
данных в ООО "Батарех"

Права СПД и механизм их реализации Обществом

1. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

СПД вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Общество заявления либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Общество обязано в 15-тидневный срок после получения заявления СПД в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом СПД, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, о чем уведомить СПД в тот же срок.

2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

СПД имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, а именно: наименование и адрес места нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом, если таковые имеются); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица (если таковое имеется), если обработка персональных данных поручена такому лицу); иную информацию, предусмотренную законодательством.

Общество обязано в течение 5-ти рабочих дней после получения соответствующего заявления СПД, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему запрашиваемую информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация СПД данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, касающаяся обработки персональных данных, Обществом не предоставляется:

- если персональные данные были получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо посредством доступа к информационному ресурсу (системе) в Глобальной сети Интернет;
- если обработка персональных данных осуществляется: в соответствии с законодательством о государственной статистике; в соответствии с

законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь; в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством по делам об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным законодательством, уголовно-исполнительным законодательством; по вопросам ведения криминалистических учетов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

3. Право на изменение персональных данных.

СПД вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Общество обязано в 15-тидневный срок после получения заявления СПД внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом СПД либо уведомить СПД о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Примечание: в соответствии с п. 4 ст. 11 Закона, при реализации данного права, СПД подает заявление с приложением документов либо их копий, подтверждающих основание для внесения изменений в свои персональные данные.

4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

СПД вправе получать от Общества о предоставлении своих персональных данных третьим лицам бесплатно один раз в календарный год, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Общество обязано в 15-тидневный срок после получения заявления СПД предоставить ему информацию о том, какие персональные данные СПД и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить СПД о причинах отказа в ее предоставлении.

При реализации данного права Общество обязано предоставить СПД информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, но не ранее дате вступления в законную силу Закона (15 ноября 2021 года).

Примечание: информация о предоставлении персональных данных третьим лицам может не предоставляться Обществом в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего приложения.

5. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

СПД вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для

обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Общество обязано в 15-тидневный срок после получения заявления СПД об обработке своих персональных данных осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом, если таковое имеется у Общества) и уведомить об этом СПД.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, о чем уведомить СПД в тот же срок.

6. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных, в уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

СПД вправе обжаловать действие (бездействие), а также решения Общества, нарушающие (по его мнению) его права при обработке персональных данных в НЦЗПД в порядке, установленном Законом. Жалоба может быть направлена на действия, которые непосредственно затрагивают права, свободы и законные интересы СПД, подающего жалобу, в течение трех месяцев со дня, когда о них стало ему известно.